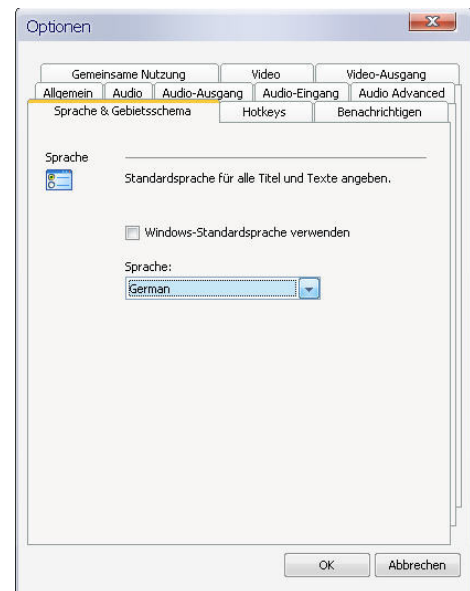


## Sprachen

Je nach Sprache der Benutzer wechselt FW ICS automatisch zu Spracheinstellung. Es werden zurzeit 16 Sprachen unterstützt. Die Online-Hilfe ist in Englisch ausgeführt.

Soll eine abweichende Sprache zur der Standardsprache Ihres Betriebssystems verwendet werden, so kann dies über „Datei“ – „Optionen“ unter der Regiestierkarte „Language & Locale“ voreingestellt werden



## Rollen

Es gibt drei verschiedene Benutzer Typen:

- a) HOST
- b) Referent
- c) Teilnehmer

Der Benutzer, der die Konferenz startet wird als HOST bezeichnet. Er hat alle Rechte und kann jede Art von Dokumenten präsentieren, Audio und Video aktivieren oder abschalten, dem gewünschten Referenten das Wort erteilen sowie Benutzer zu oder abschalten.

### Referent

Der Referent oder Moderator kann nur die aktuellen Dokumente zeigen. Ein Präsentator hat keine weiteren Rechte, wie z.B. Audio und/oder Video an oder abschalten. Obwohl es keine Limitierung für die Anzahl der Referenten gibt, kostet jeder zusätzliche Referent Netzwerkbandbreite. Daher sollte nur eine sinnvoll Anzahl von Teilnehmern Referenten Berechtigung besitzen.

### Teilnehmer

Die meisten Benutzer einer Konferenz haben im Allgemeinen diesen Status als Teilnehmer. Ein Teilnehmer hat keine weiteren Rechte, er kann nur passiv an der Konferenz teilnehmen.

### Host

Ein Admin oder HOST kann jeder Zeit auch während einer laufenden Konferenz, einzelnen Teilnehmern Rechte (z.B. Moderationrechte) vergeben und entziehen. Somit hat er die Kontrolle über den geordneten Ablauf der Konferenz.

## Konten erstellen

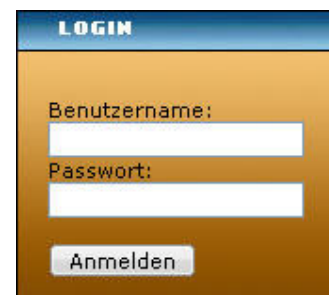
Um an einer Konferenz teilnehmen zu können ist es nicht zwingend notwendig ein Benutzerkonto auf der FWICS Server zu haben<sup>1</sup>.

Jedoch muss zum Starten einer Konferenz der entsprechende Benutzer in diesem Fall Host ein Konto auf dem Konferenz-Server besitzen.

Wenn Benutzer Referenten oder Host sind müssen Sie sich vorher am Server anmelden, damit diese Rechte übernommen werden können.

### Konferenz starten

a) bitte erst an dem Konferenz Server anmelden:



b) auf Konten (Accounts) klicken

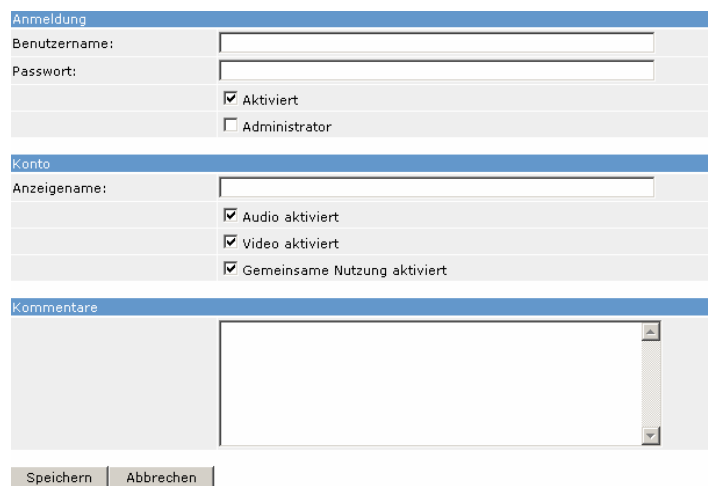


c) Konto hinzufügen auswählen



d) Angaben vervollständigen

- Benutzer Name und Passwort sind notwendig, wenn dieser Benutzer auch Konferenzen starten soll.
- Während der Konferenz wird der **Name des Benutzers**, wie im Feld „Anzeigenamen“ angegeben, angezeigt.



<sup>1</sup> Nach Vorgabe von Volkswagen kann dies zu einem späteren Zeitpunkt geändert werden. Geplant ist hier eine Identifizierung aller Teilnehmer über LDAP (Single Sign On).


## Quick (Ad-hoc) Konferenz starten

Es gibt zwei Arten von Konferenzen:

- Ad-hoc Konferenzen sind ideal für Benutzer die ohne große zeitliche Planung schnell miteinander konferieren möchten.
- Scheduled oder geplante Konferenzen ist die zweite Möglichkeit. Hierzu ist im Allgemeinen Vorbereitung von Nöten. Es können zum Beispiel Dokumente hochgeladen und/oder Probedurchläufe vor dem Konferenzstart durchgeführt werden. Zusätzlich bietet dieser Modus weitere Funktionalitäten wie:
  - Multipoint Video + Audio
  - Verschiedene Layout Arten
  - Die Vergabe des Konferenznames als URL
  - und natürlich Start Datum und Uhrzeit

Auch kann eine Einladung über Outlook versendet werden. Diese Hierdurch können Termine in den Outlook Kalender eingetragen werden.

Die Erinnerung zur Teilnahme an der Konferenz erfolgt über Outlook oder das Fiberworks Plugin in der Windows Taskbar als PopUp Fenster.

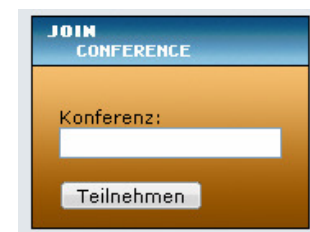


The image shows two parts of a web interface. The top part is titled 'CREATE NEW CONFERENCE' and has a button labeled 'Konferenz erstellen'. The bottom part is titled 'QUICK CONFERENCE' and contains the following fields: 'Thema:' with a text input, 'Passwort:' with a password input (masked with asterisks), 'Öffentlich:' with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (where 'Nein' is selected), and a button labeled 'Konferenz starten'.

## An einer Konferenz teilnehmen

Um einer Konferenz teilzunehmen, entweder dem Link der Einladung durch Anklicken folgen, oder über „Join Conference“ auf der Start-Webseite den Konferenznamen eintragen.

**Anmerkung:** Auch kann durch die Vergabe eines Hyperlink Names, können die Teilnehmer mithilfe des Webbrowsers direkt an der Konferenz teilnehmen:



The image shows a web interface titled 'JOIN CONFERENCE'. It has a text input field labeled 'Konferenz:' and a button labeled 'Teilnehmen'.

### Über welchen Hyperlink können Teilnehmer an der Konferenz teilnehmen?

Geben Sie den Hyperlink an, über den Teilnehmer mithilfe ihrer Webbrowser an der Konferenz teilnehmen können.

<http://83.246.69.194/?join=jourfix>

Natürlich gibt es auch die Möglichkeit die URL direkt an die Teilnehmer zu versenden. Hierzu bitte bei dem Erstellen der Konferenz das Feld Einladung versenden anklicken, oder den Hyperlink einfach per eMail versenden.

## Öffentliche Konferenz

Bei allen öffentlichen Konferenzen können alle Benutzer sich direkt zur Konferenz verbinden.

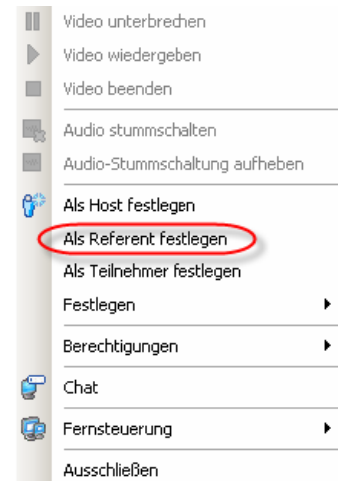
### Anmerkung:

Jedoch muss der Ersteller/Host der Konferenz sind erst am Konferenzserver anmelden, da er sonst keine Rechte erhält.

## Rechte in einer Konferenz

Unter Verwendung der Standardeinstellungen kontrolliert der Host Benutzer die Rechtevergabe. Ein Teilnehmer kann zum Beispiel sein PowerPoint Präsentation nicht zeigen, solange der Host Benutzer ihm nicht die Rechte, in diesem Fall „Presenter“ (Als Referent festlegen) erteilt.

Hierzu bitte mit der Maus auf den Benutzer gehen, durch Drücken der rechten Maus Taste erscheint das Menü.



In einigen Fällen kann es Sinn machen, neben „Referent“ oder „Host“ zusätzlich Möglichkeiten der Rechtevergabe zu besitzen. Hierzu bietet FW ICS folgende weitere Möglichkeiten:

### Give Control (Steuerung zulassen)

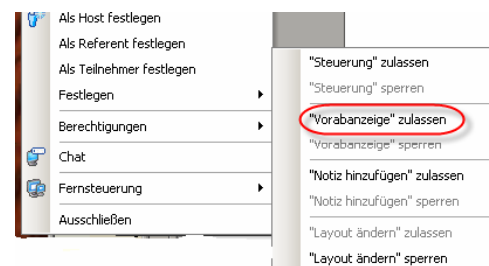
Diese Option erlaubt dem Benutzer (nur Referent oder Host) die Kontrolle über ein gezeigtes Dokument zu erhalten. Bei Aktivierung dieser Funktion wird folgendes Symbol neben dem Benutzernamen angezeigt:



### Give Look Ahead (Vorabanzeige zulassen)

Diese Option gibt den Benutzer die Rechte durch ein gezeigtes Dokument zu navigieren, wenn das Dokument mehr als eine Seite besitzt. Wenn der Benutzer diese Rechte hat, kann er unabhängig navigieren. Natürlich behält der Host die Gesamtkontrolle.

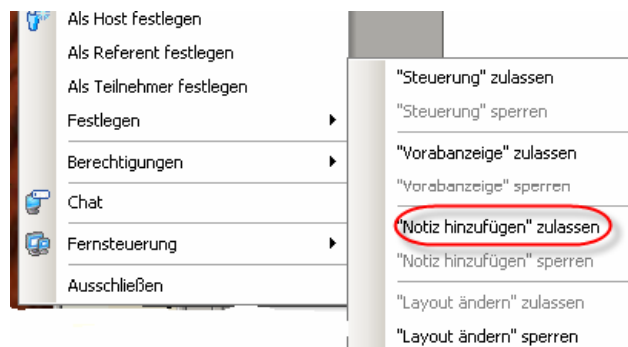
Beispiel: Wenn der Benutzer Seite 4 zeigt, dann zur Seite 2 zurückgeht und der Host dann Seite 4 anklickt, sehen alle Teilnehmer den Sprung zur Seite 4.



### **Give Annotate („Notiz hinzufügen“)**

Wenn ein Teilnehmer diese Berechtigung erhält, erscheint die Notiz Toolbar im Konferenz-Client. Details zur Benutzung dieser Toolbar sind unter „Using The Whiteboard feature“ (siehe Online-Hilfe) beschrieben.

### **Give Change Layout (“Layout ändern” zulassen)**



Diese Berechtigung erlaubt dem Teilnehmer das Aussehen und Design der Konferenz anzupassen. Um diese Berechtigung zu erhalten muss der Benutzer erst Referenten oder Host Rechte haben.

### **Benutzung des „Share features“ (Gemeinsam nutzen)**

Nach dem Konferenzstart bietet der Menüpunkt „Gemeinsam nutzen“ folgende Möglichkeiten:

#### **a) Shares von Dokumenten (Dokument)**

Dies funktioniert nur im Lese-Modus (**read only**). Auf dem Präsentations- Rechner muss die Anwendung, die dieses Dokument erstellt hat, installiert sein.

Wenn Teilnehmer diese Dokument editieren möchte, können Sie dies nur mittels der Funktion: „share application“ (Gemeinsam nutzen – Anwendung).

#### **b) PowerPoint file**

#### **c) Application / Anwendung**

Alle Windows 32 Anwendungen (True Win32) werden unterstützt. Ausgenommen sind lediglich einige Terminal Anwendungen.

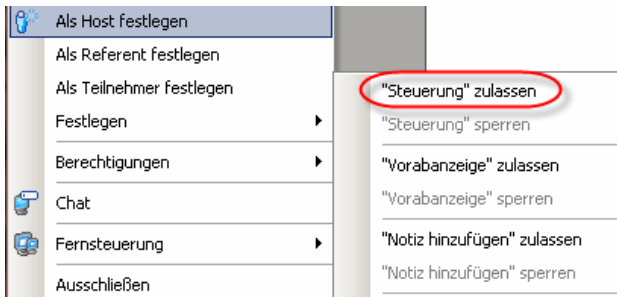
Zum Beispiel wird auch der MS Media player zum Vorführen von Produktionsschritten unterstützt.

## Übertragung der Kontrolle zur Präsentation eines Dokumentes oder Powerpoint File

Nachdem eine Powerpoint Präsentation für die Konferenzteilnehmer gestartet wurde, kann der Host die Kontrolle über die Präsentation einem anderen Teilnehmer übergeben.

Dies geschieht durch rechte Maus Klick auf den Teilnehmer:

- Berechtigungen – „Steuerung“ zulassen



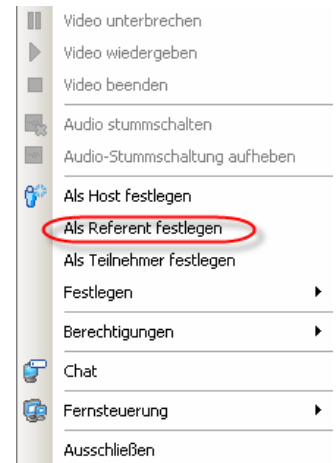
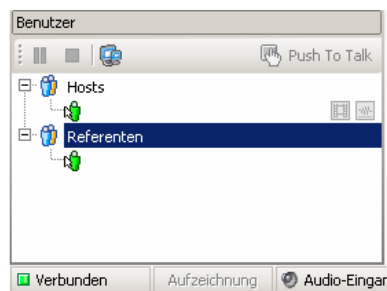
Wenn der Teilnehmer diese Berechtigung erhält erscheint ein Pfeil neben dem Symbol der entsprechenden Person:



## Teilnehmer als Referent festlegen

Mit der Maus den Benutzer auswählen, rechte Maus-Taste drücken und „Als Referent festlegen“ auswählen.

Hiernach wechselt der Benutzer von der Teilnehmer Liste in die Referenten-Liste



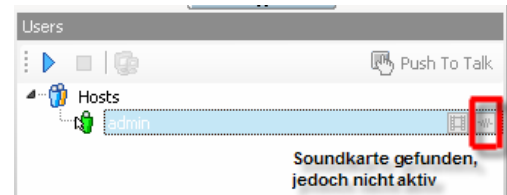
## Benutzung der „Audio Konferenz“

Unterstützt werden alle Teilnehmer die über ein Mikrophon und Lautsprecher oder ein „Headset“ (Empfehlung) verfügen. Natürlich müssen diese Geräte an eine funktionierende Soundkarte an Ihrem Desktop oder Notebook Computer angeschlossen sein.

Um mit anderen Teilnehmern in der Konferenz mittels VoIP sprechen zu können, muss diese Funktionalität zuerst eingeschaltet werden.

Die Audio Funktionalität kann für alle Benutzer, Gruppen von Benutzern oder einzelne Benutzer getrennt eingeschaltet werden.

In der Standardeinstellung ist Audio deaktiviert. Dies kann ein dem grau hinterlegtem Icon neben dem User Symbol erkannt werden.

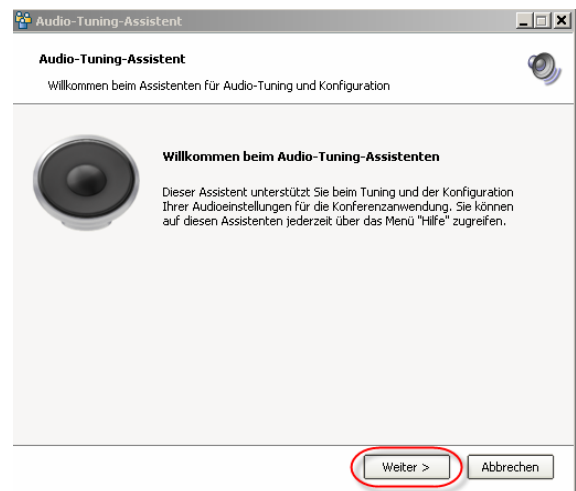


Um alle Benutzer Audio zur Verfügung zu stellen kann unter dem Menü Konferenz „Stummschaltung aufheben“ ausgewählt werden.

**Wichtig:**

Beim erstmaligen Aktivieren des VoIP Feature auf dem Teilnehmer Computer, startet der FW Conferencing Client automatisch den „Audio Tuning Wizard“.

(Dieser kann auch manuell über das Hilfe Menü (Audio Tuning Assistent) gestartet werden.)



Hier bitte den Anweisungen folgen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Assistenten funktioniert ist Ihr Gerät funktionstüchtig und während einer Konferenz aufgeschaltet werden. Sollte es bei dem Ausführen des Wizards zu Problemen kommen (Audio nicht hörbar etc.), fragen Sie bitte um Hilfe bei Ihrem zuständigen IT-Support.

## Benutzung von Videoconferencing

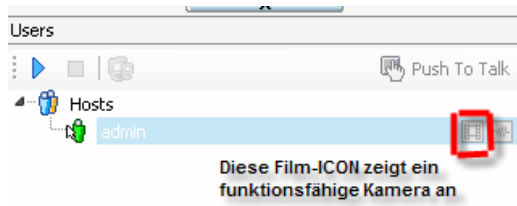
Um die Fiberworks Videokonferencing Funktionalitäten (multi-point video) nutzen zu können, muss mindestens ein Benutzer eines der folgenden technischen Ausstattungen haben:

- USB Kamera, angeschlossen und funktionsbereit (Treiber installiert und getestet)
- Firewire Kamera, angeschlossen und funktionsbereit (Treiber installiert und getestet)
- Camcorder (Videokamera) funktionsbereit angeschlossen an eine Video „Capture Karte“
- Konferenzraum Kamera, funktionsbereit angeschlossen an einen S-Video, RCA oder anderen kompatiblen Eingang.
- DirectX Version 8.1 oder neuer

**Anmerkung:**

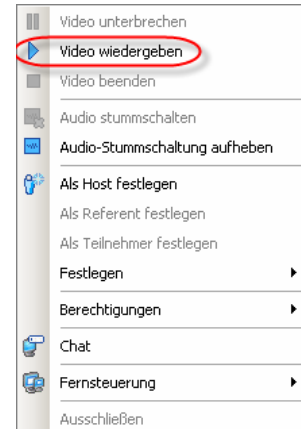
Wenn Sie eine USB 2.0 Kamera an einen USB 1.x Port verbinden, funktioniert die Kamera nur mit USB 1.x Geschwindigkeit. Dies kann zu verzögerten Bildern führen.

Bitte stellen Sie auch sicher, dass die Kamera von Ihrem Betriebssystem als Kamera erkannt und eingerichtet wurde. Dies können Sie unter Windows mittels „Scanners and Cameras“ unter dem Menüpunkt Windows Control Panel überprüfen.



Alle Konferenzteilnehmer mit verfügbaren und funktionstauglichen Kameras werden haben ein Kamerasymbol neben Ihrer Namesbezeichnung.

Um die Videofunktionalität für alle Teilnehmer sichtbar machen zu können, muss der Host im Konferenz Menü den Unterpunkt „Play All“ oder „Alle Wiedergeben“ auswählen.  
Der Host kann die Videofunktionalität auch auf einzelnen Teilnehmer beschränken.



### Benutzung von „CHAT“

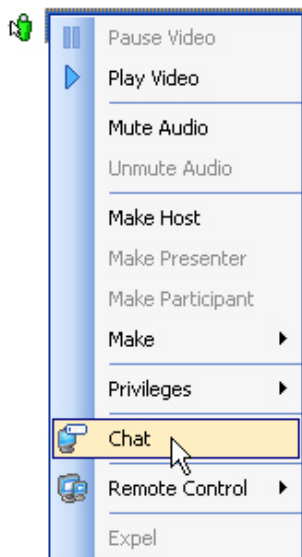
Die Chat Funktionalität erlaubt den Benutzern die Kommunikation während der Konferenz.

Diese Funktionalität kann über das „Share Menü“ („Gemeinsam nutzen) unter Chat aktiviert werden.

Alternativ kann auch durch Drücken der rechten Maustaste auf den einzelnen Benutzer der Chat aktiviert werden.

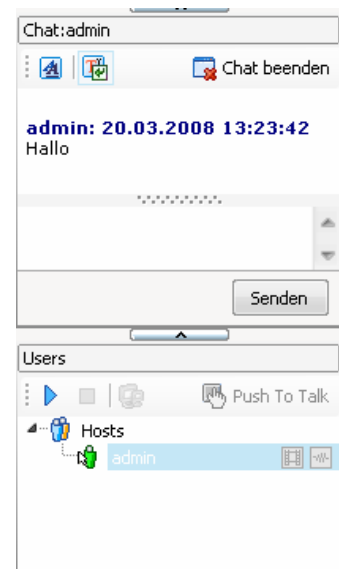
Fiberworks ICS unterstützt hierbei den Chat mit allen Teilnehmern oder nur einzelnen Benutzern oder Benutzergruppen.

Bei Auswahl des Chat mit einzelnen Benutzern, bitte auf den Teilnehmer mit rechte Maus Taste klicken und Chat auswählen. Der Chat wird dann aufgebaut.



Die zu übermittelte Nachricht kann in das Chat Fenster eingetragen werden. Nach Drücken der ENTER Taste (Tastatur) wird die Nachricht versendet.

In diesem Fall (einzelne Benutzer) wird die Chatnachricht auch nur den auswählen Benutzer zugestellt. Die restlichen Teilnehmer erhalten diese Nachricht nicht.



\* Chat feature enabled